

เอกสารประกอบการลาออก

- 1. สำเนาบัตรประชาชน หรือ
สำเนาบัตรข้าราชการ 2 ใบ
- 2. สำเนาน้ำบัญชีธนาคารกรุงไทย 1 ใบ



หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ขอลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด
 เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด
 ข้าพเจ้า.....เลขทะเบียน..... โรงเรียน/หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัดมุกดาหาร โทรศัพท์(มือถือ).....

มีความประสงค์ขอลาออกจากสหกรณ์ฯ เนื่องจาก..... เมื่อที่ประชุม
 คณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาอนุมัติ ให้ข้าพเจ้าลาออกจากสหกรณ์ฯแล้ว ข้าพเจ้าไม่ขอรับเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน
 สำหรับปีที่ผ่านมา ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีให้สหกรณ์ฯดำเนินการนำเงินค่าหุ้นของข้าพเจ้าหักชำระภาระหนี้ ประกันชีวิตกลุ่มต่อ
 สหกรณ์ฯให้แล้วเสร็จ เงินค่าหุ้นคงเหลือของข้าพเจ้าที่มีอยู่ ข้าพเจ้าขอรับเงินค่าหุ้นคงเหลือ โดยให้สหกรณ์ฯ โอนเข้าบัญชีเงิน
 ฝากธนาคาร ในการนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารสมุดบัญชีธนาคารและบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....
 (.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่ ณ วันที่.....

สมาชิกยื่นขอลาออก

(1) มีเงินค่าหุ้นอยู่ในสหกรณ์ฯ.....บาท
 (2) มีหนี้ต่อสหกรณ์ฯ.....บาท
 (3) มีหนี้ต่อสหกรณ์ฯ(ในฐานะผู้ค้ำประกัน).....บาท
 (4) มีภาระค้ำประกัน.....สัญญา

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
 (.....)

สำหรับผู้จัดการ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการ
 - เพื่อโปรดพิจารณา
 - แจ้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ
 (.....)

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....
 ขอมอบอำนาจให้ (นาย / นาง / น.ส.).....ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน/โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดมุกดาหาร
 เป็นผู้รับเงินค่าหุ้นของข้าพเจ้าที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ แทนข้าพเจ้า

..... ผู้มอบอำนาจ ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....) (.....)
 พยาน พยาน
 (.....) (.....)

บันทึกการหาผู้ค้ำประกันใหม่แทนผู้ลาออก

ข้าพเจ้า.....ทะเบียนเลขที่.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดมุกดาหาร ได้รับทราบการลาออก
ของ.....ซึ่งเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ของข้าพเจ้าและได้แจ้งให้ข้าพเจ้าจัดหาผู้ค้ำประกันใหม่
แทนผู้ลาออกแล้ว คือ.....เลขทะเบียน.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดมุกดาหาร ได้ยินยอมค้ำประกันและได้ลง
ลายมือชื่อต่อหน้าพยานแล้ว ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งสำเนาบัตรประชาชน , สำเนาบัตรข้าราชการ , สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนา
ทะเบียนสมรส , สำเนาใบหย่า , สำเนาใบเปลี่ยน ชื่อ – สกุล ของผู้ค้ำประกันใหม่พร้อมคู่สมรส(ถ้ามี) เพื่อเก็บไว้เป็น
หลักฐาน

.....ผู้กู้
(.....)

.....ผู้ค้ำประกันใหม่
(.....)

.....พยาน
(.....)

.....พยาน
(.....)